

3. 本项目竞争性磋商文件中要求供应商提供的其他证明材料

(1) 业绩证明材料

①国家税务总局潜山市税务局劳务派遣协议书扫描件（炊事员）



劳务派遣协议书

(炊事员)

甲方(用工单位): 国家税务总局潜山市税务局

法定代表人或委托代理人: _____

注册地址: _____

联系电话: _____

乙方(劳务派遣单位): 安徽巨成中航人和物业服务有限公司

法定代表人或委托代理人: 杨建国

注册地址: 安徽省安庆市潜山县梅城镇南岳路464号

联系电话: 0556—8345566



根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及国家有关法律、法规，甲乙双方本着“友好合作、平等互惠、优势互补”的原则，经过协商，自愿建立劳务派遣合作关系，乙方根据甲方要求向甲方派遣人员，甲方根据工作需要安排派遣人员工作。现就有关劳务派遣事项签订本协议：

第一章 总则

第一条 合同期限和派遣区域：

1. 本协议期限为自合同签订之日起 12 个月，自 2024 年 01 月 01 日至 2024 年 12 月 31 日止。
2. 本协议项下，乙方按甲方的用工需求和标准派遣人员到甲方约定的用工地区从事相关服务工作。

第二条 乙方根据甲方的需求，向甲方派遣人员从事本协议约定由甲方负责安排的工作。甲、乙双方建立劳务派遣合同关系，乙方与派遣到甲方的人员签订劳动合同，建立劳动关系。派遣人员岗位、数量、用工期限以及工作内容以甲方的要求为准。

第二章 甲方的权利和义务

第三条 根据《中华人民共和国劳动合同法》及其他法律法规，甲方对派遣劳务人员行使聘用、管理、退回等劳动用工方面的权利，由乙方负责配合。同时劳动用工过程中的风险和责任除特殊约定外由乙方承担；乙方在本协议项下向甲方提供劳务派遣的范围内，如果由于乙方不履行、怠于履行义务或履行义务不当导致派遣劳动者要求赔偿、甲方遭受行政处罚等情况而给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿甲方的所有损失；对由于乙方的原因而使甲方遭受的损失，甲方有权在派遣服务费用中予以直接扣除。

第四条 甲方有责任和义务按比例全额缴纳派遣人员的社会保险费用中应由单位承担的部分，并协助乙方督促派遣人员提供缴纳社会保险所必须的个人资料及相关证明等。

第五条 甲方有义务为派遣人员提供符合劳动保护规定的工作场所和条件，确定其工作岗位和工作内容，采取必要措施确保派遣人员安全健康。协议期内如派遣人员出现突发疾病、工伤、意外等伤亡事故的，甲方应在第一时间送往就近医院及时救治（前期抢救治疗费用由



乙方垫付)，并在事故发生后及时通知乙方，乙方负责按《劳动法》及《工伤保险条例》妥善处理，并负责办理申报和理赔事宜。

第六条 甲方有权对乙方派遣服务工作进行考核评价，如乙方不能按照甲方要求提供服务，甲方有权督促乙方进行限期整改，乙方以甲方所出具的书面整改通知单为准，连续整改2次尚未达到甲方要求的，甲方有权对乙方进行处罚或终止协议。

第七条 甲方有义务按本协议约定的时间、方式、数额向乙方支付为派遣人员代发、代缴的各种费用和乙方的派遣服务费。

第八条 在合同期内派遣人员因怀孕、分娩、哺乳、患病或因公负伤，其待遇和病假工资由甲方按照国家、省、市及甲方有关规定执行。

第九条 乙方可就其他事项应甲方要求直接与派遣人员另行签定专项协议(培训协议、保密协议等)，但需及时送交甲方备案。

第三章 乙方的权利和义务

第十条 乙方负责协助甲方进行劳务派遣人员的招聘、退工，并处理劳务纠纷，负责处理劳务派遣人员因在甲方工作期满或因违反甲方各项管理制度等情形被终止劳务工作的事宜。

第十一条 乙方应对派遣人员进行派遣前的健康体检和岗前培训，取得体检合格和岗前培训合格证书方可输送派遣给甲方，体检和培训费用由乙方负担，但与服务期相关的专项培训除外。

第十二条 乙方应负责对派遣人员进行派遣前的政策、法律教育、职业道德培训，提供必要的建议和指导，并如实介绍甲方情况。

第十三条 按合同条款规定乙方派遣符合条件的人员到甲方工作。对于甲方按本合同第二十五条要求停止派遣并退回乙方的人员，乙方应予接收并负责处理与派遣人员之间的劳动关系，同时按甲方要求及时派遣符合条件的人员到甲方工作。

第十四条 乙方负责按月发放派遣人员的工资，其标准按甲方根据内部管理规定及绩效考核标准执行；同时，由于乙方的原因造成的派遣人员工资发放不及时，所产生的责任由乙



方承担。

第十五条 乙方为派遣人员全额缴纳雇主责任险,缴费标准及比例按政府相关规定执行。

第十六条 乙方劳务派遣人员在工作中因故意或重大过失给甲方造成经济损失的,经甲乙双方认定或相关机构认定后,由责任人员负责赔偿,乙方应配合甲方进行追偿。

第十七条 乙方如有违反本协议违反劳动政策法规损害派遣人员合法权益行为的,甲方可依法向乙方交涉,要求乙方继续履行义务,所造成的损失和纠纷由乙方全权负责。

第十八条 由于乙方对派遣员工管理培训不到位,派遣员工不按照甲方相关规定操作导致出现的身体伤害及其他纠纷,由乙方负责。

第十九条 由于乙方因未按期缴纳派遣人员的相关保险费用,在此期间派遣人员发生医疗、工伤、死亡等法律规定的需支付费用由乙方承担。

第四章 费用及其结算

第二十条 劳动报酬

1. 派遣人员的劳动报酬由乙方确定,但需征得甲方认可,且不低于国家、政府的最低薪酬标准。

2. 派遣人员应缴纳的个人所得税、个人所承担的社会保险费用等,由乙方在派遣人员发放工资报酬时代扣。

3. 派遣人员的劳动报酬,由甲方于每月的30日前支付劳动报酬给乙方,乙方在现金到账后的五个工作日内为被派遣人员发放。

第二十一条 雇主责任险

雇主责任险的缴费标准不低于当地政府规定的最低允许缴费标准。

第二十二条 派遣服务费标准

1. 本项目合同价款为人民币(大写)叁拾叁万捌仟叁佰玖拾玖元叁角贰分(小写:338399.32元,包括但不限于:派遣人员劳动报酬(含派遣人员的雇主责任险)、伙食费、劳务派遣服务费、技术支持费、培训费、体检费、利润、税费、不可预见及招标代理服务费等全部费用]。



2. 支付方式:每月 30 日前甲、乙双方共同对上月派遣费用总额进行审核确认,并且乙方向甲方出具国家统一制定的税务发票,甲方即向乙方支付上月派遣服务费。

3. 当月实际使用的派遣人数以双方确认的派遣人员清单人数为准。

4. 派遣人员社会保险费用缴纳情况,甲方有权定期进行核查,每次新增人员参保乙方必须将新参保人员增加表复印件、参保缴费核定通知书复印件送至甲方核查;同时乙方在每年约定时间到社保机构打印相关社保缴纳单据,并送至甲方备案。

第五章 人员派遣流程

第二十三条 派遣人员招聘流程

1. 乙方根据甲方人员需求派遣人员至甲方工作,甲方可根据需求对所派遣人员择优招聘。甲方确定派遣接收的人员后,乙方应制作书面的《派遣人员明细表》,双方签字确认。乙方根据《派遣人员明细表》,制作《派遣人员费用明细表》并交甲方确认,作为乙方向派遣人员支付工资及缴纳各项保险的依据。

2. 如有变更事项,甲方于每月 25 日前(遇法定节假日提前两日)向乙方提供次月派遣人员要求,以便乙方调整派遣人员。由于甲方原因不能在规定时间内提供资料或资料不准(包括漏报减员等事项),由此造成的有关损失由甲方承担。

第二十四条 派遣人员的日常管理

乙方按照甲方的要求派人事专管员驻点服务。乙方派遣的驻点服务人事专管人员按照甲方要求对所派遣的人员进行管理,由于乙方派遣人事专管人员不能按照甲方要求进行人员管理出现的一切问题由乙方负责。

1. 人员派遣管理:乙方按照甲方的人员需求派遣符合条件的员工到甲方指定工作地工作,乙方在接到甲方人员需求后 5 个工作日内完成人员的派遣;根据本协议第二十五条被退回乙方的人员,乙方应在 2 个工作日内办理相关手续。

2. 培训管理:乙方根据甲方年度培训计划和甲方相关要求制定派遣员工培训计划并经甲方同意后实施。乙方对派遣员工培训每季度不少于 2 次。

3. 薪酬管理:派遣人员薪酬每月由乙方进行造表发放,具体标准和流程按照甲方有关规



定执行。

4. 保险管理:按照第二十一条和第二十二条款执行。

5. 安全管理:乙方对派遣人员要按期进行安全方面的教育培训,与派遣人员签订安全协议书。同时督促甲方整改存在的安全隐患,提供必要的安全保护用具,保证派遣人员的安全。

第二十五条 派遣人员退回条件

1. 根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及国家有关法律、法规,乙方派遣人员有下列情况之一的,甲方有权退回乙方,涉及经济处罚或经济赔偿等问题时,按照甲方相关规章制度由乙方负责处理后返还甲方。

(1) 在试用期内被发现不符合聘用条件的;

(2) 严重失职,营私舞弊,给甲方造损失的;

(3) 试用期内派遣人员不能胜任工作,经培训或调整岗位考核,仍不能胜任工作的;

(4) 被派遣劳务人员与其他单位建立劳动关系对完成甲方工作任务造成影响,经提出拒不改正的;

(5) 不服从甲方工作安排的;

(6) 严重违反劳动纪律或甲方规章制度的;

(7) 被依法追究刑事责任的;

(8) 派遣期未满,派遣人员提出停止派遣或擅自离岗的;

(9) 派遣期满合同终止的;

(10) 法律、行政法规、规章规定的其他情形。

2. 有下列情况之一的,甲方可以退还派遣人员,但应提前三十日以书面形式通知乙方。

(1) 派遣人员患病或非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;

(2) 甲方生产经营状况发生重大变化,致使本合同无法履行的;

(3) 法律、行政法规规定的其他情形。

3. 有下列情形之一的,甲方不得退还被派遣人员:



(1)派遣人员患病或负伤，尚在规定的医疗期内的；

(2)派遣人员系女性，在孕期、产期、哺乳期内的；

(3)法律、法规规定的其他情形。

第六章 违约责任

第二十六条 任何一方未按本协议约定履行义务而导致对方蒙受经济损失的，应承担相应的赔偿责任。

第二十七条 任何一方不得无故终止本合同。否则违约方应赔偿守约方因此受到的损失。但以下情形除外：

1. 在乙方无任何违约情况下，甲方无任何理由和原因延迟支付本合同项下费用超过 1 个月，经乙方催告后甲方无合理理由仍拒不支付的，乙方有权单方即时解除本合同，由此对乙方及派遣员工造成的一切损失由甲方承担。

2. 乙方不能够按本协议条款提供给甲方协议约定的全部用工服务的，经改进后仍不能提供的，甲方有权单方即时解除本合同，造成的损失由乙方承担。

3. 由不可抗力而解除的。

第七章 其他条款

第二十八条 若国家法律、法规和当地政府对本合同中的未尽事宜有相应规定，则按相应规定执行。若国家法律、法规和当地政府对本合同中的未尽事宜无相应规定，则由甲、乙双方另行协商，签订附件。该附件经甲乙双方签字盖章确认后，与本合同具有同等法律效力。

第二十九条 本合同在履行中，如国家和当地政府新颁布了有关法律、法规和规定，应以新颁布的规定为准。新颁布的有关法律、法规和规定与本合同条款发生矛盾时，按新颁布的有关法律、法规和规定执行。

第三十条 在本协议履行过程中甲乙双方如发生争议，应通过友好协商解决。经协商仍不能解决的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第三十一条 乙方与派遣人员发生劳动争议，并提起劳动争议仲裁时，如争议的处理结



果与甲方有利害关系，甲方有参加仲裁活动的权利。

第三十二条 甲方指定_____为业务联系人，负责本协议的联系及实施。乙方指定
_____为业务联系人，负责本协议的联系及实施。

第三十三条 单方终止合同，需提前 30 天通知对方，经双方进行账目核对无异议情况
下方可终止。因此发生的费用由对应责任方承担。

第三十四条 甲乙双方对本协议的内容，以及在本协议履行过程中获得的对方的信息，
均负有保密的义务。除甲方向派遣人员披露外，双方不得将协议内容以任何形式向任何第
三方披露。

第三十五条 在签订合同前，乙方向甲方指定账户提交合同履约保证金合同价款的10%。
服务期限结束后，其合同履约保证金扣除违约处罚金后的余额退还给乙方。

第三十六条 乙方派遣员工原则上女性年龄不得超过 50 岁，身体健康，能吃苦耐劳，
任劳任怨，无违法违纪记录。

第三十七条 本协议未尽事宜，甲、乙双方可另行签订补充协议。

第三十八条 本协议一式陆份，甲、乙双方各执贰份，备案部门各壹份，具有同等法律
效力。

甲方(盖章):



法定代表人或

委托代理人:

日期: 年 月 日

乙方(盖章):



法定代表人或

委托代理人:

日期: 2024 年 2 月 1 日

附件:



服务需求及技术要求

一、项目概况:为潜山市税务局皖潜大道办公区、梅城分局、开发区食堂、水吼分局、天柱山分局、源潭分局、黄铺分局、黄柏分局提供炊事服务,共计9人。

序号	服务地点	服务人数	地址
1	皖潜大道办公区	2	潜山市梅城镇皖潜大道 620 号
2	梅城分局	2	潜山市梅城镇南岳路 567 号
3	水吼分局	1	潜山市水吼镇
4	天柱山分局	1	潜山市天柱山镇
5	源潭分局	1	潜山市源潭镇
6	黄铺分局	1	潜山市黄铺镇
7	黄柏分局	1	潜山市黄柏镇

二、服务内容:

负责皖潜大道办公区工作日早、中餐;梅城分局、天柱山分局、源潭分局、黄铺分局工作日早、中餐,及公共区域卫生;黄柏分局、水吼分局工作日早、中、晚餐,及公共区域卫生。

三、人员要求:

- (1) 女性,原则上不超过 50 岁。特殊情况,需书面提交说明,经采购人同意。
- (2) 人员健康状况良好,每年需进行体检,不符合岗位要求的,立即进行更换。
- (3) 采购人可以根据工作需要,随时对岗位数量进行调整。

四、工作制度:

- (1) 严格按当日用餐食谱计划标准投料,完成当日用餐的工作任务。
- (2) 严格按照择菜、清洗、烹调的加工程序操作,做到摘菜细致认真,无草、无腐叶、无虫、无杂物,要做到洗菜无泥、无沙;切配要刀功成形均匀美观、厚薄划一、配菜合理、菜肴着色、香、味、形俱佳。
- (3) 认真执行《食品卫生法》,做到餐具、用具生熟分开无交叉污染,餐具、盛具用后



要及时刷洗干净，定期消毒、用具要清洁、摆放整齐、个人工作服、帽、围裙要洁净整齐，杜绝食物中毒事故的发生。

(4) 要主动热情、优质文明为就餐者服务，佩戴服务牌号。做到打菜数量准、不打人情菜，主动介绍菜肴的价格、口味，不准与就餐者争吵，不断提高服务水平。

(5) 认真执行操作规程，做到油下锅不离灶台，使用加工机械要思想集中，落实好各项安全制度，避免发生事故。

(6) 根据工作需要，工作地点应服从采购人安排。

五、其他要求：

1. 派遣人员必须服从采购人的管理制度，服从采购人的用工考核办法。
2. 派遣人员如需请假的，须履行请假手续，成交供应商须及时安排其他人员上岗。
3. 成交供应商应确保及时、准确、妥善地处理、负责被派遣人员的薪酬管理、保险办理、个税代扣及代缴工作，避免发生劳动仲裁、诉讼事件。
4. 成交供应商应确保和谐、稳妥的处理被派遣人员的工伤理赔、劳动仲裁、劳动诉讼及人事仲裁事件，避免妨碍采购人的正常工作或给采购人带来不利的社会影响。



2023-2025 年度物业承包服务合同

甲方：潜山深燃天然气有限公司（以下简称甲方）

乙方：安徽巨成中皖人和物业服务有限公司（以下简称乙方）

经双方协商，就甲方环境保洁、食堂管理等物业服务相关问题达成协议如下：

一、物业基本情况

物业名称：潜山深燃天然气有限公司；

物业类型：办公楼；

座落位置：安徽省安庆市潜山市开发区南环路 0026 号；

建筑面积：/。

二、工作范围及工作要求

乙方派遣保洁员 壹 名、炊事员 贰 名到甲方区域内工作，工作范围及要求如下。

1、保洁工作：办公楼 1-4 楼公共环境卫生，包括一楼营业厅、办公楼走廊通道及窗户、楼梯间、卫生间、会议室、接待室及总经理办公室、副总经理办公室卫生保洁、生活垃圾的收集等；
办公楼 4 楼宿舍（4 个宿舍）的卫生和床铺用品洗换；

2、炊事员工作：负责员工中餐及晚餐，政府部门公务餐接待，一楼厨房、员工餐厅、包厢的清洁等。

三、工作标准：

（一）保洁工作标准

- 1、办公楼 1-4 楼公共环境卫生（包含一楼营业厅、办公楼走廊通道、楼梯间、卫生间、会议室、接待室及总经理办公室、副总经理办公室等），应保持整洁干净，无明显尘污、杂物。
- 2、走廊通道地面保持清洁，无污渍，窗户干净明亮，楼梯扶手无灰尘，屋顶无蜘蛛网；
- 3、卫生间无异味，大小便器无黄渍，卫生间纸篓每半天清洁一次，保持面盆清洁；
- 4、接待室、会议室及三楼领导办公室：保持桌面、地面清洁无灰尘，物品摆放整齐。
- 5、保持宿舍内地面干净整洁，床铺用品及时清洗更换。
- 6、垃圾桶及其他垃圾堆放处应做好蚊虫消杀工作，公共区域内无蚊虫飞舞。



(二) 炊事员工作标准

- 1、食堂工作人员应按卫生部门规定每年进行身体检查。
- 2、经营场所进行定期防鼠灭蝇，垃圾桶应保持清洁，使用垃圾袋。
- 3、严格执行各项食堂管理制度，严格按食堂操作规程及卫生管理制度实施。用餐区域、供餐区域地面、桌椅等应干燥整洁，无油污迹和食品残渣等；各项物品、用品应摆放整洁，干净；供餐区域、仓库内部应保持干净整洁，物品按规定分类摆放整齐，无杂物、无油渍、无食品残渣。
- 4、必须确保食物的质量，把住进货渠道及进货质量关，严禁购进变质的食物，保证食材的卫生，食品处理区内无抽烟、饮食及其它可能污染食物的行为，做到食品安全卫生。
- 5、乙方必须按甲方规定时间作息，准时开餐，开餐时间由甲方规定，如有变动应事先通知甲方。
- 6、乙方厨房工作人员必须遵守甲方规章制度，不得随意出入甲方办公区域。
- 7、甲方厨房现有设备及餐具乙方应合理使用，妥善保管，不得人为损坏和丢失，否则折价赔偿。
- 8、配合甲方做好客餐招待服务。

四、双方权利与义务：

- 1、乙方聘用的员工，必须与其建立合法的劳动合同关系，乙方每年应为所聘员工购买人身意外伤害保险，并每年为员工提供体检服务。
- 2、保洁、餐饮等工作人员由乙方派遣，受乙方管理，只与乙方建立劳动关系，但必须接受甲方的监管、工作绩效考核与成果验收。
- 3、乙方派遣的员工在工作中如出现违反甲方相关规定，甲方告知乙方后，乙方应对其批评教育，同一员工出现两次（含两次）以上的，乙方应对该员工予以撤换。对不能胜任工作的，乙方应及时予以撤换。
- 4、乙方保证在甲方规定时间内无脱岗现象，甲方如有应急任务应事前半天通知乙方，乙方保证人员及时到位并按要求完成任务。因甲方需要的职责范围外的工作服务，按照甲方要求保质保量完成，报酬另计。



5、乙方员工在甲方区域内工作如发生伤害，除因甲方设备原因甲方应承担相应责任外，均由乙方处理，并承担法律责任，与甲方无关。

6、乙方在工作职责范围内，如出现特殊情况，若无法处理应及时报告甲方，如因乙方工作不力，使甲方在上级各类相关检查中造成不良影响，乙方每次应承担违约金 50-100 元，甲方有权在乙方承包费中扣除。

五、承包期限与承包费的支付

1、承包期限暂定为贰年，自 2023 年 09 月 01 日起至 2025 年 08 月 31 日止。

2、劳务费用结算按以下标准：

(1)总承包费用为 壹拾柒万肆仟捌佰捌拾捌元整 (¥ 174888.00 元/2 年)。(保洁用品用具及低值易耗品由甲方提供)。

(2)一年按十二个月平均计算，月劳务费用为总费用的 1/24(¥ 7287 元/月)，乙方每月 5 日之前开具 3% 增值税专票（疫情期间按照国家规定执行）交给甲方，甲方每月 15 日前从银行足额将上月劳务费用拨付到乙方账户，乙方确保每月 20 日将员工工资发放到位。

3、乙方银行相关信息

开户户名：安徽巨成中航人和物业服务有限公司；

纳税人识别号：9134082478490316XM；

账号：1309078009200089922；

开户银行：中国工商银行潜山支行。

六、合同解除条件

- 1、乙方提供虚假资质或丧失合同约定的劳务承包工作条件的。
- 2、在本合同期限内前三个月，经甲方检查与验收，乙方工作不符合甲方标准与要求的。
- 3、乙方违反本合同第四条第 3 款情形两次以上（含两次）的，或出现第 6 款情形使甲方失分或受罚两次以上（含两次），或使甲方受到其它严重影响的。
- 4、乙方不能按劳动法规兑现员工待遇、处理劳动争议，使甲方直接或间接受到损失的。
- 5、甲方无正当理由不能按合同约定支付承包费，经督促后在合理期限内仍不能按约支付的。

七、合同终止与续签



- 1、合同到期后自行终止。如乙方愿续订合同，须提前两个月向甲方提出，甲方视自身情况与乙方履行合同的情况决定是否续订。
- 2、双方如有特殊原因确需终止合同的，须提前一个月书面通知对方。但在未与对方达成书面解除协议前，本合同不得解除。
- 3、若因甲方单位政策调整，合同可随时解除。但须提前一个月书面通知对方。

八、违约责任及其它

- 1、如任何一方无故终止合同，应向对方支付合同未到期佣工报酬金额百分之三十的违约金。
- 2、乙方工作不力或不到位的情况，如有检查发现，根据情况轻重每人承担违约金 20-50 元人民币。
- 3、甲方有权对乙方员工工作情况进行监督指导和考核。

九、争议解决与合同效力

- 1、双方如发生争议协商解决，协商不成的，可以向人民法院提起民事诉讼。
- 2、本合同一式四份，双方各执，签字或盖章后即生效。

甲方：潜山深燃天然气有限公司

乙方：安徽巨成中院人和物业服务有限责任公司

法定代表人：江明

法定代表人：杨建国

委托人：

委托人：

2023年8月9日

2023年8月9日